

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 131 /UBND

Cần Giờ, ngày 02 tháng 02 năm 2018

V/v thực hiện kinh phí phổ cập
bồi lợi cho học sinh từ năm 2018
đến hết năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Căn cứ Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về bổ sung kinh phí thực hiện phổ cập bồi lợi cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Căn cứ Công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bồi lợi cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về phổ cập bồi lợi cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2016 - 2020;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn liên phòng số 175/GDDT-TCKH ngày 02 tháng 02 năm 2018 về thực hiện kinh phí phổ cập bồi lợi cho học sinh từ năm 2018 đến hết năm học 2019 - 2020,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất phê duyệt kinh phí phổ cập bồi lợi cho học sinh từ năm 2018 đến hết năm học 2019 - 2020 theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn liên phòng số 175/GDDT-TCKH ngày 02 tháng 02 năm 2018, cụ thể:

1.1. Về đối tượng: Học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ, ưu tiên học sinh khối lớp 3 và khối lớp 7 khi số học sinh tham gia học bơi quá tải. Mỗi học sinh chỉ được ngân sách hỗ trợ một lần học bơi.

1.2. Về mức hỗ trợ: Không quá 320.000 đồng/học sinh.

Nguồn kinh phí: Ngân sách huyện bố trí dự toán cho Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường có hồ bơi để tổ chức thực hiện.

1.3. Nội dung chi đối với các trường có hồ bơi: Nước, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi, giáo viên dạy bơi, công tác quản lý, người phục vụ, công tác tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận sau khi hoàn thành khóa học; giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chi tiết.

1.4. Về kinh phí hỗ trợ cho giáo viên quản lý học sinh:

1.4.1. Đối với các trường không có hồ bơi (tổ chức đưa - rước học sinh đến các hồ bơi ngoài nhà trường): định mức hỗ trợ giáo viên đưa - rước học sinh 20 em/giáo viên, cụ thể như sau:

- Đối với các trường trên địa bàn thị trấn Cần Thạnh, xã Long Hòa đưa học sinh đến hồ bơi Đặng Khải hoặc hồ bơi tại Trường Tiểu học Long Thạnh: 100.000 đồng/giáo viên/lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường trên địa bàn xã Lý Nhơn, xã An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi tại Trường Tiểu học Vàm Sát: 100.000 đồng/giáo viên/lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường trên địa bàn xã Tam Thôn Hiệp, xã An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi tại Trường Tiểu học An Nghĩa: 100.000 đồng/giáo viên/lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường trên địa bàn xã Bình Khánh đưa học sinh đến hồ bơi Ngọc Diệp Bình Khánh: 100.000 đồng/giáo viên/lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường trên địa bàn các xã Thạnh An, Bình Khánh, Lý Nhơn, Tam Thôn Hiệp, An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi Đặng Khải thuộc thị trấn Cần Thạnh: 150.000 đồng/giáo viên/lần đưa rước học sinh.

- **Lưu ý:** Đã thanh toán theo định mức này thì không thanh toán chế độ công tác phí.

1.4.2. Đối với các trường có hồ bơi (tổ chức dạy bơi học sinh tại trường):

Trong trường hợp nhà trường có phân công giáo viên trực tiếp quản lý học sinh để đảm bảo nề nếp, trật tự, kỷ luật trong quá trình học bơi thì định mức hỗ trợ cụ thể như sau: từ 15 đến 20 học sinh/giáo viên là: 50.000 đồng/giáo viên/lần học bơi (chỉ tính quản lý học sinh của trường có hồ bơi).

1.4.3. Nguồn kinh phí quản lý đưa - rước học sinh, quản lý học sinh của trường có hồ bơi: Cân đối từ nguồn kinh phí tự chủ của đơn vị.

Lưu ý:

- Đợt cuối cùng học bơi của từng năm học và trong hè thì có thể tổ chức cho một nhóm cuối cùng từ 10 đến 20 em học sinh/giáo viên/trường.

- Một lần đưa - rước học sinh được hiểu là đưa học sinh đến hồ bơi, phối hợp với đơn vị dạy bơi để quản lý nề nếp, kỷ luật học sinh trong quá trình học bơi (trong quá trình học bơi tại hồ bơi, đơn vị dạy bơi đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh) và đưa học sinh về an toàn.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nội dung chi và định mức chi hỗ trợ cho giáo viên quản lý học sinh tham gia học bơi khi phát sinh hồ bơi trên địa bàn và không vượt quá định mức nêu trên.

1.5. Về kinh phí thuê xe: Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo nguyên tắc thu đủ bù chi, đảm bảo tính hợp lý và quyết toán với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo quy định, đồng thời lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu.

2. Thời gian áp dụng: từ ngày 01/01/2018 đến hết năm học 2019 - 2020.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: có trách nhiệm hướng dẫn các trường triển khai thực hiện, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Hướng dẫn nhà trường thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo nguyên tắc thu đủ bù chi và quyết toán với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo quy định, đồng thời lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu.

- Kiểm tra, rà soát, theo dõi số học sinh khi đăng ký tham gia học bơi theo nguyên tắc mỗi học sinh chỉ được hỗ trợ kinh phí ngân sách cho 01 lần học bơi.

- Kiểm tra hồ sơ quyết toán của các trường có hồ bơi di động.

- Hướng dẫn các trường quyết toán và lưu hồ sơ theo quy định.

- Tổng hợp kinh phí tổ chức phổ cập bơi lội trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

4. Hồ sơ quyết toán:

4.1. Hồ sơ quyết toán ngân sách nhà nước:

4.1.1. Hồ sơ quyết toán kinh phí học bơi cho các em học sinh giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo và doanh nghiệp có hồ bơi dạy bơi cho học sinh:

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ: bao gồm trách nhiệm bảo hiểm của doanh nghiệp có hồ bơi dạy bơi cho học sinh trong quá trình học bơi tại hồ bơi.

- Thanh lý hợp đồng.

- Hóa đơn tài chính.

- Danh sách phụ huynh học sinh ký tên đồng ý cho học sinh tham gia học bơi và cam kết bồi hoàn kinh phí học bơi khi bỏ học, bỏ kiểm tra khi tham gia học bơi.

- Danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận và có xác nhận của nhà trường; quyết định của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội của học sinh; đảm bảo không trùng lặp danh sách học sinh đã được học bơi, được cấp giấy chứng nhận các lớp học bơi trước đó từ nguồn kinh phí hỗ trợ theo Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về bổ sung kinh phí để thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ và Công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 - 2020.

4.1.2. Hồ sơ các trường có hồ bơi tổ chức cho học sinh học bơi trình về Phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định cấp kinh phí:

- Công văn đề nghị cấp kinh phí của trường.

- Danh sách phụ huynh học sinh ký tên đồng ý cho học sinh tham gia học bơi và bồi hoàn kinh phí học bơi khi bỏ học, bỏ kiểm tra khi tham gia học bơi.

- Danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận và xác nhận của nhà trường có học sinh theo học; quyết định của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội của học sinh; đảm bảo không trùng lặp danh sách học sinh đã được học bơi, học sinh đã được cấp giấy chứng nhận các lớp học bơi trước đó.

4.1.3. Hồ sơ quyết toán tại các đơn vị có hồ bơi (lưu tại đơn vị):

- Có hồ sơ quyết toán đầy đủ theo mục 4.1.2.

- Kinh phí hỗ trợ giáo viên quản lý học sinh, gồm: danh sách ký nhận của giáo viên, danh sách học sinh tham gia học bơi trong đó có tên giáo viên quản lý học sinh tham gia học bơi.

- Nhà trường thực hiện quyết toán chứng từ theo quy định trên nguyên tắc định mức chi không quá 320.000 đồng/học sinh với nội dung chi cụ thể như sau:

+ Đối với giáo viên dạy bơi gồm: danh sách giáo viên dạy bơi ký nhận tiền và hợp đồng dạy bơi.

+ Đối với quản lý, người phục vụ, hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận: danh sách ký nhận tiền.

+ Đối với nước hồ bơi, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng.

4.2. Hồ sơ quyết toán nguồn thu hộ - chi hộ:

Tiền thuê xe đưa rước học sinh tham gia học bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hồ sơ thỏa thuận thu hộ - chi hộ.

5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết toán theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Thị Ngọc Cẩm